



#### DESCRIPCIÓN Y SÍNTOMAS DEL COVID-19

- El COVID-19 se caracteriza por síntomas leves, como, dolor de garganta, tos y fiebre. La enfermedad puede ser más grave en algunas personas y provocar neumonía o dificultades respiratorias.
- Los signos y síntomas pueden ser:
  - dolor de garganta
  - tos
  - fiebre
  - dificultad para respirar (en casos graves)

#### COMUNICACIÓN EN CASO DE SÍNTOMAS O SOSPECHA CONSISTENTE

- Si algún trabajador es confirmado como afectado por el COVID-19 por las autoridades sanitarias o desarrolla los síntomas indicados en el apartado anterior, comunicará a la empresa esta circunstancia a través de cualquiera de estos medios:
  - Teléfono fijo: 985260603
  - Teléfono móvil: 696942004
  - Correo electrónico: tcm@tcm-montajes.com

#### ACTUACIÓN EN CASO DE POSITIVO EN COVID-19

- Cualquier trabajador que diese positivo en COVID-19 será dado de baja y quedará fuera del servicio de retén.
- Si un operario de montaje diera positivo en un plazo de dos semanas, se eliminarán del servicio de retén aquellos trabajadores que han estado en la misma obra desde el día 14/03/2020, y pasarán a un estado de cuarentena.
- Si un operario de montaje diera positivo en COVID-19 y éste ha estado trabajando en un grupo de trabajo en fechas posteriores al documento actual, se eliminarán del servicio de retén todos los trabajadores del mismo grupo de trabajo.
- El periodo de cuarentena será de dos semanas. Si el trabajador en cuarentena no desarrolla ningún síntoma relacionado con el COVID-19, volverá a estar disponible para el servicio de retén.



#### OFICINAS

- Los puestos de trabajo en la oficina se reordenarán de modo que los trabajadores permanezcan a una distancia superior a dos metros.

#### TELETRABAJO

- Parte del personal de oficina realizará sus labores en su hogar mediante los equipos informáticos entregados por la empresa, conectados a la red interna mediante conexión VPN a través de su servidor NAS.

#### ALMACÉN

- Actuación para la recepción de material:
  - El repartidor depositará la mercancía en el vestíbulo o a la entrada de la zona de estacionamiento de vehículos (si es un bulto de grandes dimensiones). Mantendrá en todo momento una distancia de al menos 2 metros con el personal de T.C.M.
  - Si fuera necesario firmar el albarán de recepción, se empleará un bolígrafo propio del trabajador que recepciona la mercancía.
  - Una vez depositada la mercancía se trasladará el material al almacén y, si es posible, se desechará el embalaje.
  - Al finalizar la recepción del material, el trabajador se lavará las manos y desinfectará la mesa donde se ha depositado el material con alcohol de 70°.

#### MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA EL PERSONAL DEL MONTAJE

- El personal se dividirá en grupos de trabajo cerrados.
- Cada grupo de trabajo empleará siempre los mismos vehículos y herramientas.
- Cada grupo de trabajo tendrá un horario de entrada y salida distinto, de modo que no coincidan en las dependencias de la empresa
- Los grupos de trabajo no trabajarán en las mismas instalaciones que otro grupo.
- Preferiblemente, los grupos de trabajo se organizarán en dos personas, de la misma localidad, de modo que acudan al lugar de trabajo desde sus hogares, empleando un vehículo de la empresa.



- Equipos de Protección Individual:
  - Los trabajadores emplearán mascarillas a lo largo de toda la jornada laboral.
  - Se emplearán guantes de latex o vinílicos durante toda la jornada laboral

#### MEDIDAS DE HIGIENE EXCEPCIONALES

- Tras el empleo de las duchas, se procederá a su desinfección con una solución de agua con lejía.
- Al concluir la jornada, se desinfectarán los bancos con alcohol 70° y se fregarán los suelos con una solución de agua con lejía.
- La zona de recepción de material se desinfectará con alcohol 70° cada vez que se recepcione material.
- Cada grupo de trabajo tendrá un horario de entrada y salida distinto, de modo que no coincidan en las dependencias de la empresa

#### SERVICIO DE RETÉN

La empresa realiza un servicio de retén para los clientes que lo tienen contratado en su servicio de mantenimiento. De manera rotatoria, realizarán el retén los siguientes trabajadores:

- D. Martín Graña Faedo (ENCARGADO)
- D. Rodrigo Sánchez Quintana (OFICIAL DE 1ª)
- D. Gilberto Rodríguez Fernández (OFICIAL DE 1ª)
- D. Juan José de la Riva Lario (OFICIAL DE 2ª)
- D. Manuel Cuervo Arango (OFICIAL DE 1ª)
- D. Marcos Oliver Santurio (OFICIAL DE 2ª)
- D. Antonio Omar Fernández Argüelles (OFICIAL DE 3ª)
- D. Daniel Campa San Isidro (OFICIAL DE 3ª)



### MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

- Si se produjese un descenso de actividad, para garantizar el correcto funcionamiento de los vehículos, semanalmente se procederá al arranque de los vehículos que no hayan circulado esa semana, por un tiempo no inferior a 15 minutos.
- Si algún vehículo tuviera la batería con una carga deficiente, se cargará mediante el cargador de baterías del taller.